

ЧОУ «Христианская Гимназия»

СОГЛАСОВАНО
Педсовет № 4
от «09» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «09» 01 2018 г. № 1-а



Самохвалов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении ЧОУ «ХГ»

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении ЧОУ «ХГ»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В Гимназии могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и т.д.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ЧОУ «ХГ», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента ОУ, разработка соответствующих рабочих программ;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- участие в разработке методики и обеспечение проведения мониторинговой работы в Гимназии;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, мастер-классы, заседания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с Методическим советом и утверждается директором Гимназии.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами учебно-методической работы Гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения заседаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- информация об учебных программах, их учебно-методическом обеспечении по предмету, список электронно-образовательных ресурсов;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- контрольно-измерительные материалы по предметам;
- протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Гимназии.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 6.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.
- 6.6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 6.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель»