

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

## ПРИКАЗ

от « 10 » февраля 2023 г.

№ 10-осн

О проведении муниципального этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2022 – 2023 учебном году

В целях развития условий для реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», в части выявления и развития у школьников творческих способностей, создания условий для поддержки талантливых детей, развития олимпиадного движения в городе, в соответствии с Положением о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» по общеобразовательным предметам (далее Положение), утверждённым приказом управления образования администрации города Тулы от 23.01.2023 № 10-осн «О проведении школьного этапа городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» в 2022-2023 учебном году», и планом работы управления образования администрации города Тулы на 2022 – 2023 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап городской олимпиады младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок» (далее – Олимпиада) в соответствии с Положением в период с 16.02.2023 по 03.03.2023 в очном режиме;
2. Утвердить:
  - 2.1. перечень предметов муниципального этапа Олимпиады на 2022 – 2023 учебный год, график и места проведения Олимпиады (Приложение № 1);
  - 2.2. состав предметных жюри муниципального этапа Олимпиады в 2022 - 2023 учебном году (Приложение № 2), график их заседаний (Приложение №3)
3. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхина):
  - 3.1. организовать работу по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Положением в установленные сроки;
  - 3.2. обеспечить:
    - 3.2.1. соблюдение норм секретности при хранении олимпиадных заданий муниципального этапа;

3.2.2. размещение на информационных ресурсах заданий муниципального этапа Олимпиады за 1,5 часа до начала;

3.2.3. утверждение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые рейтинги участников муниципального этапа Олимпиады), их публикацию на информационных ресурсах, а также размещение работ победителей по каждому общеобразовательному предмету.

4. Сопредседателям жюри Олимпиады:

4.1. Обеспечить соблюдение секретности олимпиадных материалов при хранении работ до проверки жюри;

4.2. организовать:

4.2.1. кодирование олимпиадных работ (до проверки членами жюри);

4.2.2. хранение олимпиадных работ до и после проверки жюри;

4.3. обеспечить:

4.3.1. работу жюри Олимпиады в соответствии с Положением;

4.3.2. своевременную подготовку итоговых протоколов, анализа ошибок, отчетов о проведении Олимпиады по предмету, их предоставление муниципальному координатору И.С. Чиповской, главному специалисту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;

4.4. на второй день после проведения олимпиады:

4.4.1. предоставить (до 11.00) предварительные рейтинги участников в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» для размещения на информационных ресурсах с указанием времени и места проведения апелляции;

4.4.2. организовать проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами согласно графику Приложения № 3;

4.5. после проведения апелляции предоставить:

4.5.1. итоговые рейтинги участников предметной олимпиады в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» для размещения на информационных ресурсах;

4.5.2. итоговые протоколы участников предметной олимпиады, протоколы апелляций, анализ ошибок, сканы работ победителей муниципальному координатору И.С. Чиповской, главному специалисту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, Г.П. Преображенской, главному специалисту МКУ «ЦНППМ г. Тулы» по адресу г. Тула Центральный район, ул. Дзержинского/ ул. Советская, д. 15-17/73.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы:

5.1. обеспечить участие школьников в Олимпиаде (согласно заявкам);

командировать педагогов – членов предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады и проведения апелляций согласно Приложению № 2;

5.2. внести необходимые изменения в организацию учебно-воспитательного процесса для участников в день проведения Олимпиады;

5.3. возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады на сопровождающих их педагогов во время перевозки участников в пункт проведения Олимпиады;

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ ЦО): МБОУ ЦО № 2, МБОУ ЦО № 15, МБОУ ЦО № 20, МБОУ ЦО № 21, МБОУ ЦО № 22 – Лицей искусств, МБОУ ЦО № 24, МБОУ ЦО № 34, МБОУ ЦО № 38, МБОУ ЦО – гимназия № 11, обеспечить условия для проведения муниципального этапа, работы предметных жюри и проведения апелляций. (По графику Приложений № 1, №3 к данному приказу);

6.1 обеспечить соблюдение секретности олимпиадных материалов при тиражировании в день проведения олимпиады;

6.2. возложить приказом по образовательной организации ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов за проведение Олимпиады в своём учреждении и соблюдение Порядка проведения Олимпиады (Приложение № 4) согласно графику проведения (Приложение № 1);

6.3. обеспечить:

6.3.1. осуществление организационно-подготовительных мероприятий для проведения предметных олимпиад муниципального этапа Олимпиады, в том числе подготовку необходимых помещений, оснащённых техническим оборудованием для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

6.3.2. наличие расходных материалов (бумага, картриджи) для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

6.3.3. соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников предметных олимпиад;

6.3.4. проведение инструктажа участников перед началом каждой предметной олимпиады в соответствии с Приложением № 1 к Положению о городской олимпиаде младших школьников и обучающихся 5-6-х классов «Тулячок»;

6.3.5. организацию дежурства во время проведения Олимпиады;

6.3.6. внесение необходимых изменений в организацию учебно-воспитательного процесса в день проведения Олимпиады;

7. Заместителю директора муниципального казённого учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» Е.В. Белевцевой обеспечить:

7.1 информационно-методическое сопровождение Олимпиады;

7.2. размещение информации об Олимпиаде, результатов участников (рейтинги) по каждому предмету на информационных ресурсах;

7.3. соблюдение норм секретности при хранении и размещении олимпиадных заданий на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в день проведения предметных олимпиад;

7.4. кодирование олимпиадных заданий и ключей (ответов) к ним, передачу кодов доступа к заданиям по каждому предмету за 1,5 часа до начала в день

проведения Олимпиады, а также кодов доступа к ключам за 30 минут до проверки заданий сопредседателям жюри, в том числе муниципальному координатору И.С. Чиповской, главному специалисту отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;

7.5. формирование и предоставление списков участников и заявок сопредседателям предметных жюри, управлению образования администрации города Тулы по каждой предметной олимпиаде в срок до 15.02.2023;

7.6. организацию инструктивно – методического семинара для сопредседателей предметных жюри с передачей им необходимых форм для фиксации результатов (рейтингов, протоколов, в том числе форму протокола апелляции);

7.7. размещение предварительных результатов участников (предварительных рейтинговых ведомостей) на информационных ресурсах на следующий день после проведения Олимпиады;

7.8. подготовку и размещение итоговых результатов участников (итоговых рейтинговых ведомостей) на информационных ресурсах по каждой предметной олимпиаде не позднее 3-х дней со дня проведения апелляций;

7.9. подготовку и предоставление в управление образования администрации города Тулы:

– итоговых рейтингов по предметам в срок до 13.03.2023;

– списков победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по предметам в срок до 13.03.2023;

– цифрового отчета проведения Олимпиады в срок до 17.03.2023;

– анализа проведения Олимпиады в срок до 28.04.2023;

7.10. подготовку дипломов управления образования администрации города Тулы для награждения победителей и призёров Олимпиады в срок до 28.04.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления  
образования администрации города Тулы



Ю.И. Юдина