

ЧОУ «Христианская Гимназия»

СОГЛАСОВАНО
Педсовет № 4

от «09» 01 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от «09» 01 2018г. № 2-а
Самахвалов А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
ЧОУ «ХГ»

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении, уставом ЧОУ «РХГ», программой развития Гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Гимназии. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Гимназии наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Гимназии в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле согласовывается с Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Гимназии.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изменение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработке на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Направления, критерии и методы внутришкольного контроля

- 3.1. Директор Гимназии и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим вопросам:
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативными и по назначению;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Гимназии;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора Гимназии.
- 3.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
 - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень сформированности различных компетентностей у учащихся;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
 - организация проектной, научно-исследовательской деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
 - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 3.3. Методы контроля над деятельностью учителя:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа о деятельности учащихся;
 - результаты учебной деятельности.
- 3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации и др.

3.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

3.5.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива начале учебного года.

3.5.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Гимназии, педагогов за четверть (триместр), полугодие, учебный год.

3.7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

3.8. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов или колледжей, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ);
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Гимназии или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок, которые предусматривают посещение уроков, занятий и других мероприятий, не должна превышать 5 -10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Гимназии;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Гимназии без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

3.9. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, акта по результатам проверки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Гимназии.

3.11. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах ВШК доводится индивидуально до работников Гимназии в течении 7 дней с момента завершения проверки.

3.12. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратится в конфликтную комиссию профкома Гимназии или вышестоящие органы управления образования.

3.13. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводится заседание Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации Гимназии;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.14. Директор Гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а так же в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Формы внутришкольного контроля

4.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

4.1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителями современных достижений психологической и педагогической наук, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологий развивающего обучения, наиболее эффективных формам, методов и приёмов обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель (его заместитель) имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется учителями на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Гимназии через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации;
- обратится в конфликтную комиссию профкома Гимназии или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

4.1.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.2. Тематический контроль - проводится по отдельным проблемам деятельности Гимназии:

4.2.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, установление перегрузок учащихся, уровень

- сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 4.2.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.
 - 4.2.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Гимназии, проблемно-ориентированным анализом, тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
 - 4.2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Гимназии.
 - 4.2.5. В ходе тематического контроля:
 - проводятся тематические исследования (анкетирования, тестирования) психологической, социологической, методической службами Гимназии, городским информационно-аналитическим (методическим) центром и т.п.;
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
 - 4.2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
 - 4.2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещание при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
 - 4.2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
 - 4.2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.
- 4.3. Классно – обобщающий контроль – осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии общеобразовательного процесса в том или ином классе:
- 4.3.1. В ходе классно – обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно – воспитательной работы в отдельном классе или классах:
 - деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к занятиям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - социально – психологический климат в классном коллективе.
 - 4.3.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
 - 4.3.3. Сроки классно – обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентировочного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
 - 4.3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами, и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Гимназии.
 - 4.3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводится мини – педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

- 4.4. Комплексный контроль - проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Гимназии в целом по конкретному вопросу.
- 4.4.1. Для проведения комплексного контроля создаются группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей Гимназии, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных (или муниципальных) институтов повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.
- 4.4.2. Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Гимназии, но не менее чем за месяц до её начала.
- 4.4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Гимназии издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.
- 4.4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.