

ЧОУ «Христианская Гимназия»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Попечительского совета  
от «23» 08 2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО  
Педсовет № 1  
от «28» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «18» 09 2024 г. № 99-а  
Либенко В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в ЧОУ «ХГ»**

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся в ЧОУ «ХГ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся в ЧОУ «Христианская Гимназия» (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и добавлениями 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
  - Уставом и иными локальными актами Гимназии.
- 1.3. Правила приема в ЧОУ «ХГ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Гимназией самостоятельно.

**II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. При поступлении обучающегося Гимназия знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Прием обучающегося осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего (паспорт). Должностное лицо, ответственное за прием документов:
  - устанавливает личность заявителя путем ознакомления с документом, удостоверяющим его личность (паспорт);
  - проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению (п.3.2 настоящего Положения).Если документы поданы заявителем не в полном объеме и/или оформлены неправильно, должностное лицо, ответственное за прием документов, оформляет отказ в приеме в Гимназию в порядке, установленном Положением.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающими указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
  - б) дата рождения ребенка или поступающего;
  - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - ж) о наличии права первоочередного приема;
  - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АООП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с

заклЮчением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП); к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП (в случае необходимости его обучения по АООП); л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке); м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка); н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; о) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

Форма заявления выдается в Гимназии и (или) размещается на официальном сайте.

- 2.4. Документы для поступления в Гимназию представляются на русском языке, для иностранных граждан и лиц без гражданства – вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 2.5. При приеме в Гимназию на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
- 2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в Гимназию одним из следующих способов:
  - лично в Гимназию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (отсканированный или сфотографированный документ с машиночитаемым распознаванием его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или иным способом с использованием сети Интернет.
- 2.7. После приема документов для поступления в Гимназию с родителями (законными представителями) обучающегося заключается Договор об оказании платных образовательных услуг в 2-х экземплярах, затем в течение 5 рабочих дней издается распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего на обучение (кроме поступающих на обучение в 1-й класс, указанных в пункте 3.5. Положения).
- 2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию в 1 или 10 класс в начале учебного года, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.10. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.11. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.
- 2.12. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест и оформляется приказом по Гимназии.

- 2.13. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.14. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является:
- отсутствие свободных мест;
  - не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при зачислении в 1 класс) и отсутствие заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс в более раннем возрасте;
  - не представление документов, указанных в данном Положении;
  - иные случаи, предусмотренные настоящим Положением и действующими нормативно-правовыми актами.
- 2.15. Взаимоотношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются Договором.

### **III. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-й КЛАСС**

- 3.1. В 1-й класс Гимназии принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей в Гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Для приема в 1-й класс Гимназии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и представляют копии следующих документов:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
  - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - копию заключения ПМПК (при наличии);
- 3.3. При приеме обучающегося в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) представляют личное дело ребенка с прошлого места учебы с отметкой о выбытии.
- 3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке следующие документы:
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.5. Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс: с 01 апреля по 05 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не позднее 3 дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

### **IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 – 11 КЛАССЫ**

- 4.1. Для приема во 2-11 классы Гимназии родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы и представляют копии следующих документов:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- если ребенок не является гражданином РФ, копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4.1.1. кроме этого (для подтверждения обучения на заявленном уровне образования):

- личное дело (с прежнего места учебы с отметкой о выбытии) или документ, подтверждающий перевод в соответствующий класс;
- при приеме обучающегося в течение учебного года (в т.ч. в 10-й класс), дополнительно: ведомость с отметками об успеваемости из образовательной организации прежнего места обучения (за четверти или за trimestры, за полугодие, текущие), заверенная печатью;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 класс);
- медицинская карта (в т.ч. справка о прививках) – при наличии, по усмотрению родителей;
- копия СНИЛС (для поступающих в 9 и 11 класс) для внесения в государственную базу ФИС ФРДО, по усмотрению родителей.

4.2. Прием обучающихся в 10-й класс Гимназии в начале учебного года осуществляется с представлением соответствующих вышеперечисленных документов. Исключение составляет личное дело с прошлого места учебы, в данном случае оно может не представляться.

4.3. При приеме в 10-й класс выпускников 9-х классов Гимназии, и не поступивших в другие учебные заведения, представляются следующие документы:

- заявление о приеме в Гимназию;
- аттестат об основном общем образовании.

4.4. Предельный возраст обучающихся, поступающих для получения общего образования в Гимназию – 18 лет.

## **V. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Гимназии, разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации Гимназии, директора, или в установленном законодательством РФ порядке.