

ЧОУ «Христианская Гимназия»

СОГЛАСОВАНО
Педсовет № 1
от «28» 08 2024 г.



УТВЕЖДЕНО

приказом директора

от «28» 08 2024 г. № 99-2

Лисенко В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах, разрабатываемых
по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах, разрабатываемых
по обновленным ФГОС НОО и ООО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС НОО и ООО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ЧОУ «Христианская Гимназия» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 11.02.2022 г. № 69);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413) в редакции приказа Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286);
 - Приказом Минпросвещения России от 22.01.2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);
 - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287);
 - Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ФОП ООО);
 - Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 г. № 413»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
 - Уставом ЧОУ «Христианская Гимназия»;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другими локальными актами гимназии.
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ФООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
 - **основная образовательная программа (ООП)** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
 - **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- 1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.5. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы, реализуемой гимназией, служебным документом, принадлежащим работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и

реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 2.4. В структуру рабочих программ гимназии входит «Пояснительная записка», которая включает в себя:
- перечень нормативных документов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля;
 - цели и задачи изучения учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля;
 - место учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля в учебном плане гимназии;
 - воспитательный компонент преподавания учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- 2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля» конкретизирует по классам требования к результатам (**личностным, метапредметным, предметным**), которые должны приобрести обучающиеся в процессе изучения данного учебного предмета (курса, модуля). Все планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля) подлежат оценке их достижения обучающимися.
- 2.7. Раздел «Тематическое планирование» для **учебных предметов** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:
- номер урока;
 - наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
 - форма оценочных процедур;
 - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- 2.8. Раздел «Тематическое планирование» для **предметов внеурочной деятельности** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:
- номер занятия;
 - наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
 - форма проведения занятий;
 - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при проведении занятий.
- 2.9. Педагоги разрабатывают систему оценки результатов обучающихся и указывают оценочные материалы. Для контроля достижения каждого вида

планируемых результатов учитель должен предусмотреть выполнение контрольной работы, диктанта, изложения, теста и т. п.

- 2.10. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, видеоуроков, коллекций цифровых образовательных ресурсов и т.п.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.
- 3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
 - рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
 - рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.
- 3.3. Рабочая программа может быть разработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и СОО на основе:
- ФОП НОО, ООО и СОО, разработанных на основе обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - федеральной программы, входящей в учебно-методический комплект и соответствующей обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО;
 - федеральных рабочих программ, опубликованных на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», где функционирует платформа «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) и создан «Конструктор рабочих программ» (<https://plan.edsoo.ru/>);
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы;
 - другого материала.
- 3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт *рассмотрения* рабочей программы. Затем программа *принимается* на заседании педагогического совета..
- 3.5. Рабочая программа *утверждается* в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора гимназии.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте:
- 4.1.1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.
- 4.1.2. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается разработчиком рабочей программы.
- 4.1.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист, который включает:
- ID код;
 - название учебного предмета, курса или модуля с указанием уровня сложности (базовый или углубленный);

- класс (классы), для которого рабочая программа предназначена;
- год разработки программы.

- 4.1.4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.2. Электронные рабочие программы хранятся у педагога и заместителя директора по УВР на весь период реализации программы.
- 4.3. Рабочие программы размещаются на сайте гимназии в виде электронного документа или активной ссылки на электронный адрес их нахождения.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. ФОРМЫ ТАБЛИЦ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

- 6.1. Тематическое планирование для **учебных предметов** (курсов, модулей) оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ урока	Наименование разделов, тем	Количество часов, отводимых на их освоение	Форма оценочных процедур*	ЭОР

* *Примечание:* формы оценочных процедур могут быть обозначены сокращенно. Например:

- КР – контрольная работа
- СР – самостоятельная работа
- ПР – практическая работа
- ЛР – лабораторная работа
- Т - тестирование и т.п.

- 6.2. Тематическое планирование для **предметов** (курсов, модулей) **внеурочной деятельности** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ занятия	Наименование разделов, тем	Количество часов, отводимых на их освоение	Форма проведения занятий	ЭОР

